**南通开发区中小学校责任督学履职情况考核表**

**姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核**  **项目** | **指标要求** | **权**  **重** | **自**  **我**  **评**  **价** | **学**  **校**  **评**  **价** | **事业局**  **评**  **价** |
| **参加培**  **训进修** | **认真参加国家、省市区组织的各类培训，积极学习教育督导理论和相关学科知识，不断提高督导业务能力和水平。** | **15** |  |  |  |
| **履行工**  **作职责** | 1. **开展常规督导。**采取随机听课、查阅资料、座谈走访、问卷调查、校园巡视、点评反馈、列席有关会议等方式，认真完成《江苏省中小学校责任督学挂牌督导工作规程（试行）》规定的各项“具体任务”。  **2.组织例行督查。对责任组内中小学校实施每月不少于1次的督导，每次督导时间不少于1个工作日，认真填写《责任督学工作手册》。**  **3.指导规范办学。做好“四项指导”工作，有理有据有节地指出被督导单位工作中存在的突出问题，认真填写《责任督学督导整改通知书》，适时回访，督促整改到位。** | **20** |  |  |  |
| **4.调处投诉举报。认真倾听师生、人民群众和社会各界人士的意见，及时受理、核实相关举报和投诉。如举报和投诉属实，能督促相应学校及时改进，认真填写《责任督学受理、核实、处置投诉记录表》，并及时向社会事业局报告。特殊情况下，可向上一级人民政府教育督导部门直接反映情况。** | **20** |  |  |  |
| **5.参加工作例会。及时了解工作动态、梳理相关信息，通报突出问题，推广典型经验，提出改进意见，交流工作经验。**  **6.** **每学期提交一篇专题调研报告，每学年度对责任区（组）学校的工作进行一次全面总结，形成责任督学工作总结报告。** | **20** |  |  |  |
| **遵守督**  **导纪律** | **1.尊重学校办学自主权，不干扰学校正常的管理和教育教学秩序，不私自公开需要依法保密或暂未公开的学校及个人信息；**  **2.依法督导，实事求是，客观公正，不滥用职权，不弄虚作假，对有可能影响公正督导的情形实行回避；**  **3.不接受被督导学校吃请和礼物，不接受被督导学校安排的与督导工作无关的任何活动，不在被督导学校获取任何形式的报酬，不实施与责任督学职责与身份不符的其他任何行为。** | **15** |  |  |  |
| **实际督**  **导绩效** | **1.学校办学行为规范，发展平稳健康，特色办学思路清晰、成效明显；**  **2.社会反响良好，相关投诉、举报处置的满意度高。** | **10** |  |  |  |
| **合计** | | |  |  |  |
| **考核得分** | | |  | | |